

## **BANDO DI CONCORSO**

Avviso di selezione per il conferimento di incarico di **Responsabile della Segreteria della Federazione Italiana Giuoco Lacrosse**

Scadenza: 05/11/2015

Ore: 20:00

La Federazione Italiana Giuoco Lacrosse

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio al fine di affidare n.2 incarichi all'interno della Segreteria Federale mediante la formazione di una graduatoria.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico verrà sviluppato attraverso una stretta collaborazione con la Federazione Italiana Giuoco Lacrosse e il candidato deve:

- Sostenere e assistere la FIGL, rispettandone i principi e i valori, nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, integrità e professionalità prefissati;
- Assicurare il corretto svolgimento della attività di amministrazione ordinaria, comunicazione e coordinamento della FIGL.

#### **2. Principali responsabilità e mansioni**

- Svolgimento delle mansioni amministrative ed organizzative necessarie a supportare il lavoro della FIGL;
- Gestione dell'invio e ricezione delle comunicazioni ufficiali tra la FIGL e gli associati o altri soggetti;
- Supporto organizzativo ed amministrativo al consiglio federale per garantire il funzionamento dello stesso;
- Supporto nella organizzazione e gestione dello svolgimento delle Assemblee Federali;

L'elenco sopraccitato non è da considerarsi esaustivo e consiste in una indicazione generale sul percorso di lavoro che Il segretario/a dovrà seguire. Eventuali altre proposte di lavoro potranno essere elaborate e messe in opera, in coordinamento con la FIGL, una volta nominati i segretari.

#### **3. Soggetti che possono presentare la domanda**

Al suddetto bando potranno aderire soggetti che abbiano compiuto la maggiore età.

#### **4. Durata dell'incarico e compenso per lo svolgimento delle prestazioni**

L'incarico dovrà essere svolto per un anno a partire dalla data di comunicazione ufficiale di affidamento dell'incarico.

#### **5. Parametri di valutazione dei candidati**

I soggetti interessati saranno valutati in base ai seguenti parametri:

- a) Esperienza nello svolgimento di mansioni segretariali presso aziende/organizzazioni.
- b) Esperienza nella comunicazioni istituzionale presso aziende/organizzazioni.
- c) Esperienza nella gestione amministrativa di aziende/associazioni sportive.
- d) Conoscenza e padronanza della lingua inglese.

#### **6. Modalità di partecipazione alla selezione**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- lettera di interessamento. Alla firma in calce va allegata la fotocopia di un documento di identità;
- curriculum vitae comprovante le doti e le esperienze sviluppate dal soggetto.

La richiesta di partecipazione alla selezione contenente i documenti sopraccitati può essere:

- consegnata a mano, o a mezzo corriere al seguente indirizzo: Viale America, 93 - 00144 Roma
- spedita a mezzo di Posta Elettronica, esclusivamente all'indirizzo [segreteria@lacrosseitalia.it](mailto:segreteria@lacrosseitalia.it)

La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione.

La spedizione da casella di posta elettronica dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata, e la domanda verrà accettata se risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Entro 12 ore dalla spedizione, verrà inviata una mail di conferma della ricezione della candidatura da parte della Federazione; nel caso di mancata ricezione di tale mail, è necessario procedere ad un nuovo invio della domanda.

#### **7. Termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione**

La richiesta di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 20:00 del giorno 05/11/2015. Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

La FIGL declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo art. 7 saranno contattati tramite posta elettronica.

## **8. Criteri per l'affidamento dell'incarico**

Il membri della FIGL esamineranno le richieste pervenute procedendo alla formulazione di una graduatoria attraverso la valutazione comparativa di:

- a) Esperienza nello svolgimento di mansioni segretariali presso aziende/associazioni (10 punti).
- b) Esperienza nella comunicazioni istituzionale presso aziende/associazioni (7 punti).
- c) Esperienza nella gestione amministrativa di aziende/associazioni (7 Punti).
- d) Conoscenza e padronanza della lingua inglese (5 Punti).

Il contratto di incarico includerà le condizioni per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi con particolare riferimento alle modalità operative ed ai tempi di espletamento, alla liquidazione dei compensi, alle penali da applicare, ecc.

## **9. Avvertenze**

Si avverte che:

- non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso di requisiti richiesti (art.3);
- la FIGL, per motivi di pubblico interesse o a tutela delle proprie competenze, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico;
- vista la necessità di attivare in tempi brevi tale collaborazione, qualora siano soddisfatti i
- requisiti, la FIGL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

## **10. Contingenze**

Nel caso non pervenissero entro la data di scadenza del bando un numero sufficiente di domande idonee, il consiglio federale si riserva, previa comunicazione agli associati della fattispecie, di nominare i membri della segreteria tra i tesserati della federazione interessati, al fine di garantire il tempestivo svolgimento delle attività di competenza della segreteria.

#### **11. Pubblicità**

Il presente avviso è consultabile sul sito internet [www.lacrosseitalia.it](http://www.lacrosseitalia.it)

Roma, lì 22/10/2015

Il Presidente della FIGL

Fabio Antonelli