



FIGL - Materiale federale

Regolamento

20 settembre 2022

PANORAMICA

In questo documento sono raccolte le regole da seguire e gli obiettivi che si pone FIGL, riguardanti l'utilizzo, a scopo di divulgazione e sviluppo dello sport, del materiale messo a disposizione da FIGL stessa alle società/associazioni, singoli individui o scuole che ne facciano richiesta.

OBIETTIVI

1. Privilegiare lo sviluppo dello sport tramite realtà virtuose.
2. Mantenere un inventario aggiornato del materiale a disposizione.
3. Regolamentare l'utilizzo mediante tempistiche del prestito e obiettivi.
4. Favorire l'acquisto di materiale per società/associazioni e scuole.

SPECIFICHE - Prestito

1. Si intende quale materiale federale l'insieme delle attrezzature della FIGL.
2. Per accedere al prestito è necessario essere iscritti a FIGL come società/associazioni, oppure essere personale docente o tecnico amministrativo di scuole pubbliche o private, o associazioni polisportive.
3. La durata massima del prestito a individui o società/associazioni, che non facciano attività nelle scuole è prevista nella misura di 4 mesi (prestito rinnovabile previa valutazione della FIGL).
4. La durata massima del prestito a scuole, individui o società/associazioni che facciano attività continuativa nelle scuole è prevista nella misura di 3 mesi, in modo da consentire continuità nei progetti scolastici.
5. È possibile prenotare il materiale con un anticipo minimo di 15gg, compilando il modulo **allegato A - Richiesta materiale sportivo**, da inviare per posta elettronica all'indirizzo segreteria@lacrosseitalia.it. In caso di sovrapposizione di più richieste, per le quali il materiale non fosse sufficiente a soddisfare le necessità di tutti i progetti, seguirà una discussione interna alla federazione, che deciderà quali siano i progetti più meritevoli e affiderà loro la priorità al prestito del materiale.



6. Il numero massimo di kit in prestito, intesi come materiale sufficiente per una persona, è previsto nel numero di 10 unità per entità richiedente.
7. Al momento della consegna il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere l'**allegato A - Richiesta materiale sportivo**. La firma attesta che all'atto della ricezione l'attrezzatura è in ordine e completa. Eventuali danni o mancanze di parti devono essere contestate immediatamente.
8. La responsabilità del prestito è personale: è quindi fatto divieto prestare a terzi il materiale ricevuto.
9. Il prestito ha finalità didattiche e di divulgazione, non sono legittimi utilizzi a fini commerciali.
10. La riconsegna del materiale deve sempre avvenire da parte del ricevente. In via eccezionale si può affidare ad altri la restituzione, mantenendo inalterata la propria responsabilità. All'atto della restituzione l'incaricato di FIGL che riceve il materiale, fatti i dovuti controlli e segnalati eventuali danni o attrezzature mancanti, controfirma l'**allegato A - Richiesta materiale sportivo**.
11. Chiunque restituisca in ritardo il materiale ricevuto è sospeso dal prestito con le seguenti modalità:
 - i. per un ritardo fino a 3 giorni sospensione di 1 mese;
 - ii. per un ritardo fino a 1 settimana, sospensione dal prestito per qualsiasi attrezzatura per 6 mesi;
 - iii. per un ritardo fino a 2 settimane, sospensione dal prestito per qualsiasi attrezzatura per 1 anno;
 - iv. oltre le 2 settimane di ritardo viene attivata la sospensione definitiva dal prestito. Il prolungamento del ritardo nella consegna comporta la segnalazione agli organi della Federazione e misure progressive fino alla denuncia alla Pubblica Sicurezza
12. Eventuali gravi cause che impediscano la riconsegna entro i termini vanno segnalate tramite posta elettronica all'indirizzo segreteria@lacrosseitalia.it entro la data prevista per la restituzione affinché siano efficaci per la sospensione delle sanzioni. È facoltà di FIGL modificare la durata del prestito in funzione dell'intensità della domanda, o sospendere il prestito per motivi organizzativi. Di tali variazioni, verrà dato preavviso per quanto possibile tramite i canali di comunicazione della federazione.
13. Il prestito avviene ad esclusivo rischio del ricevente. Nel caso in cui il materiale dato in prestito venga danneggiato o smarrito il ricevente del prestito deve risarcire il danno mediante la riparazione o sostituzione con altro esemplare integro del medesimo tipo. Qualora ciò non sia possibile, deve provvedere al risarcimento mediante l'acquisto, su indicazione di FIGL, di equivalente valore commerciale del materiale smarrito o deteriorato. Fatte salve eventuali iniziative civili e penali. Fino al completamento della



procedura di reintegrazione del materiale, il consegnatario non ha diritto ad altri prestiti. La mancata reintegrazione nei tempi definiti con FIGL delle attrezzature danneggiate o perse dà luogo a procedure di segnalazione agli organi della Federazione, e, successivamente, alla Pubblica Sicurezza.

14. Il personale di FIGL è autorizzato ad effettuare i controlli necessari per accertare l'identità degli utenti e la loro ammissibilità al prestito. Per poter usufruire del servizio il richiedente è tenuto a fornire i propri dati personali ed esibire su richiesta un documento di identità con foto. Il trattamento dei suddetti dati, rilevati per sola organizzazione interna, avverrà nel rispetto di quanto stabilito dalla legge n. 119 del 4 maggio 2016 (GDPR).

SPECIFICHE - Acquisto

1. Come prima opzione d'acquisto FIGL suggerisce l'acquisto diretto tramite rivenditori autorizzati, elencati nell'**allegato B - Fornitori**, indicando come prima scelta i fornitori con i quali la FIGL stessa ha accordi e sconti esclusivi, specificando le agevolazioni in base al Fornitore.
2. In caso di acquisto di materiale da parte del richiedente durante il periodo di prestito, può essere concessa una deroga alla scadenza del prestito stesso in caso di ritardi nella consegna del materiale o tempi di consegna superiori alla norma, in modo da garantire la continuità dell'attività intrapresa dal richiedente.



Allegato A - Richiesta materiale sportivo

Federazione Italiana Giuoco Lacrosse
email: segreteria@lacrosseitalia.it

PRESTITO MATERIALE DI PROPRIETA' DI FIGL (Attrezzatura sportiva)

Il sottoscritto _____ in
qualità di _____
dell'Associazione/Società/Scuola _____
Tel. _____ e-mail _____
richiede in prestito _____ in
numero di _____ da _____ a _____ di proprietà di FIGL,
che si impegna a restituire entro il _____

DICHIARA

- Di impegnarsi in caso di rottura e/o deterioramento al ripristino con eventuale riparazione e/o sostituzione;
- Di non cedere i beni ricevuti ad altri;
- Di restituire il materiale preso in prestito entro e non oltre il termine concordato sopra indicato;
- Di far uso di detto materiale con attenzione in particolare agli agenti atmosferici, atti di vandalismo, furto ecc.

Data _____

In fede _____

Da compilare a cura del ricevente

DATA CONSEGNA	FIRMA	ANNOTAZIONI



Da compilare a cura del delegato FIGL

DATA RESTITUZIONE	FIRMA	ANNOTAZIONI



Allegato B - Fornitori

Di seguito sono elencati i fornitori, notificando eventuali sconti o accordi con la FIGL.

NOME	SITO WEB	SCONTO
Captain Lax (GER)	www.captain-lax.com	
Northern Soul (UK)	www.northernsoulsportswear.com	
StringKing	https://stringking.com/	40% (tramite iscrizione via e-mail da richiedere a segreteria@lacrosseitalia.it)